Documento de Diretrizes e Políticas Organizacionais

Monstec painéis elétricos

Versão: 1.0

Data: [12/11/2024]

1. Introdução

1.1 Objetivo do Documento

Este documento estabelece as diretrizes e políticas organizacionais da Monstec painéis elétricos. Ele é projetado para guiar todos os colaboradores, parceiros e fornecedores na condução de suas atividades, garantindo o alinhamento com nossos valores e compromissos.

1.2 Missão, Visão e Valores

- **Missão:** Produzir painéis elétricos de alta qualidade, atendendo às mais rigorosas normas de segurança e eficiência, com prazos reduzidos e um atendimento personalizado, garantindo suporte contínuo em todas as etapas, desde a produção até o pós-venda
 - **Visão:** Tornar-se referência nacional na fabricação de painéis elétricos, reconhecida pela excelência em qualidade, agilidade nos prazos de entrega e um atendimento diferenciado que supera as expectativas de cada cliente.
 - **Valores:** Qualidade: Compromisso com a excelência em cada produto e serviço oferecido. Agilidade: Garantir prazos reduzidos sem comprometer a segurança e a precisão. Atendimento Personalizado: Tratar cada cliente com foco nas suas necessidades específicas. Suporte Pós-venda: Acompanhar o cliente após a entrega, oferecendo suporte contínuo. Transparência e Confiabilidade: Cumprir rigorosamente os compromissos acordados, garantindo segurança e confiança em todas as relações comerciais.
-

2. Compromissos com ESG

2.1 Política Ambiental

- **Objetivo:** Minimizar o impacto ambiental das nossas operações, garantindo práticas sustentáveis e responsáveis.
- **Diretrizes:**
 - Adotar métodos de fabricação que minimizem o desperdício de materiais e recursos naturais.
 - Implementar práticas de economia de energia, otimização de recursos e redução de emissões de carbono.

- Garantir a destinação correta de resíduos, promovendo a reciclagem e a reutilização sempre que possível.
- Treinar e sensibilizar os colaboradores sobre práticas sustentáveis.

2.2 Política Social

- **Objetivo:** Promover um ambiente de trabalho seguro, justo e inclusivo, impactando positivamente a comunidade.
- **Diretrizes:**
 - Respeitar e promover a diversidade e a inclusão no ambiente de trabalho.
 - Fornecer treinamentos para o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.
 - Garantir condições de trabalho seguras, com práticas de segurança e saúde ocupacional rigorosas.
 - Contribuir para o desenvolvimento local, colaborando com a comunidade ao redor e apoiando iniciativas sociais.

2.3 Governança Corporativa

- **Objetivo:** Assegurar a transparência, ética e responsabilidade em todos os níveis da empresa.
 - **Diretrizes:**
 - Manter práticas de transparência e ética nos processos de tomada de decisão.
 - Promover a integridade e conformidade com as leis e regulamentações vigentes.
 - Realizar auditorias internas regulares para assegurar a conformidade com políticas internas e externas.
 - Proteger e respeitar a privacidade e confidencialidade de informações de clientes, parceiros e colaboradores.
-

3. Diretrizes Lean

3.1 Objetivo das Diretrizes Lean

Implementar uma produção enxuta para maximizar a eficiência, reduzir o desperdício e agregar valor aos processos, produtos e serviços.

3.2 Diretrizes Lean

- **Foco no Cliente:** Priorizar a satisfação do cliente, garantindo que as necessidades e expectativas sejam atendidas com eficiência.
- **Redução de Desperdício:** Identificar e eliminar atividades que não agregam valor ao produto final, com foco em otimizar recursos e tempo.
- **Melhoria Contínua:** Promover uma cultura de Kaizen (melhoria contínua), incentivando os colaboradores a contribuir com sugestões e inovações para aprimorar os processos.
- **Produção Puxada:** Implementar sistemas de produção que respondam à demanda real, minimizando o estoque excessivo e o desperdício.

- **Padronização de Processos:** Documentar e padronizar processos, permitindo uma operação consistente e de alta qualidade.
-

4. Conformidade e Revisão

4.1 Conformidade com a Política

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros devem seguir as diretrizes estabelecidas neste documento. O não cumprimento poderá resultar em ações disciplinares ou outras medidas conforme necessário.

4.2 Revisão e Atualização

Este documento será revisado anualmente ou conforme necessário para assegurar a sua atualidade e relevância, em alinhamento com os objetivos da empresa.

5. Assinatura e Aprovação

JOÃO FELIPE MONTEIRO DOS SANTOS

Cargo: Socio administrador

Data: **12/11/2024**